



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU
MANAJEMEN POLITEKNIK NEGERI BATAM
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Unit Kerja : MANAJEMEN
Tahun : 2023

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
1. STANDAR PENDIDIKAN								
1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI								
1.1.1. STANDAR PENGELOLAAN MUTU								
1	Butir 1	Polibatam wajib memiliki: a. visi, misi, dan tujuan organisasi sebagai landasan dalam menjalankan roda organisasi. b. kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi PS dalam melaksanakan program Pembelajaran; c. program pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan; d. program untuk menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan PS dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan, minimal 1 kali per tahun; e. program kegiatan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan PS dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran, minimal 1 kali per tahun.	Tersedia dokumen VMTS yang berdasarkan pada kebutuhan stakeholder, LAKIP dan LED yang sudah ditetapkan dan didesiminasikan ke seluruh sivitas akademika Polibatam Tersedia Renstra, SPMI, dan RKAKL yang sudah ditetapkan dan didesiminasikan ke seluruh unit Terselenggaranya Program Pembelajaran untuk setiap Program Pendidikan Program peningkatan mutu pengelolaan PS terlaksana 1 kali/tahun Program evaluasi pembelajaran min 1 kali/tahun	Menyusun dan menetapkan dokumen VMTS yang berdasarkan pada kebutuhan stakeholder, LAKIP dan LED Menyusun dan menetapkan Renstra, SPMI, dan RKAKL serta mendapatkan pertimbangan dari SENAT Mengajukan Pendirian Program Studi 1. Melakukan FGD (PR 6.2), 2. Melakukan Evaluasi Kurikulum berjalan (PR 6.2) 3. Melakukan Survey kepuasan pelanggan (mahasiswa) dilakukan per PS tiap tahun (PR 9.1)	1. Program sosialisasi VMTS untuk seluruh sivitas akademika Polibatam 2. Program kerja masing-masing unit yang mendukung pencapaian VMTS Polibatam 1. Program sosialisasi Renstra dan SPMI untuk seluruh sivitas akademika Polibatam 2. Program kerja masing-masing unit yang mendukung pencapaian VMTS Polibatam 1. SK Pendirian Program Studi 2. SK Kurikulum 3. SK Distribusi beban mengajar 1. Dokumen Pelaksanaan FGD sesuai dengan masa berlaku kurikulum untuk setiap jenjang pendidikan 2. SK Kurikulum 3. Hasil Survey kepuasan pelaksanaan pembelajaran Laporan PBM dan Laporan evaluasi semester per semester (PR 9.1)	1 tahun 1 tahun 1 Semester Semester 1 Semester	Dir, Pudir Dir, Pudir Dir, Pudir Dir, Pudir Dir, Pudir	Seluruh Unit Seluruh Unit Jurusan dan Program Studi Jurusan dan Program Studi Jurusan dan Program Studi
2	Butir 2	Polibatam wajib:# a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan	Evaluasi diri berisi identifikasi kondisi, posisi, analisis SWOT, program pengembangan hasil analisis SWOT tersedia dan terlaksana	Menyusun Laporan Evaluasi Diri (PR 2.1) dan Atau LAKIP	1. Pemantauan pelaporan ED masing-masing unit oleh SBPK. 2. Pemantauan penyusunan LAKIP oleh SBPK. Dievaluasi kinerja tim adhoc LED (SBPK) Pembahasan LED tiap unit (SWOT) distandarkan laporannya sesuai butir a-d	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit
3	Butir 3	Polibatam memiliki: #) a. rancangan pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek. b. indikator kinerja c. target yang berorientasi pada daya saing internasional dan telah dilaksanakan dengan konsisten. d. tujuan untuk menyediakan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, dan e. sasaran yang mengarah pada nation economic development.	RENSTRA dan Rencana Kinerja yang telah ditetapkan yang mengakomodasi standar mutu	Menuangkan dalam RKAKL dan rencana kinerja	Evaluasi ketercapaian program dan rencana kinerja	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit
4	Butir 5	Polibatam dan jurusan memiliki: a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah). b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.	Tersedia mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan VMTS Jurusan yang sesuai dengan sasaran mutu Tersedia strategi efektif di Jurusan yang sesuai dengan sasaran mutu					
5	Butir 6	TATA PAMONG Polibatam memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko. #)	Tersedia dokumen/kebijakan sistem tata pamong	1.Tersedia kebijakan mengenai Statuta (Permen 41 tahun 2016 tentang Statuta Polibatam), OTK (Permen 26 tahun 2010 tentang Pendirian, Organisasi dan tata kerja Politeknik Negeri Batam), Perdir OTK (Perdir 06 tahun 2017 tentang penerapan struktur organisasi dan tata kerja di Lingkungan Politeknik Negeri Batam) dan Perdi 02 tahun 2016 tentang tata cara pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian pemimpin organ pelaksana dibawah Direktur) 2.OTK, Statuta tidak diubah dalam waktu dekat. Kewenangan bukan ada di Polibatam, OTK dan STATUTA berasal dari Permen. Tidak bisa membuat struktur jika tidak mendapat persetujuan MENPAN, walaupun kita mampu membayar struktur. Adanya perampangan organisasi. 3.Struktur organisasi tidak berubah. Jumlah nya bisa berubah. Penyesuaianya menggunakan PERDIR,	1.Setiap organ yang ditambahkan tanpa mengubah OTK, dijabarkan deskripsi tupoksi didalam Perdir/SK Direktur. 2.Evaluasi kinerja organ dilakukan untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi dan mitigasi risiko. 3.Organ dibentuk sesuai dengan yang tercantum pada statuta/OTK dan dijalankan sesuai dengan fungsinya. Semisal Senat sebagai dewan pertimbangan, dewan penyantun sebagai dewan pertimbangan non akademik. 4.Timeline pemilihan struktur tata pamong sebaiknya dijelaskan didalam peraturan, termasuk timeline untuk masing-masing organ (senat, dewan penyantun) 5.Dilakukan benchmark terkait dengan fungsi organ tertentu (senat, dewan penyantun,dst) 6.Setiap organ diaudit, misal SENAT didalam membuat pertimbangan dibuatkan prosedurnya sehingga ada standard. Perlu ada mekanisme pertimbangan. 7.Perlu adanya evaluasi Perdir turunan OTK/Statuta mengenai struktur, fungsi dan tata cara		Dir, Pudir	

6	Butir 7	Polibatam memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien. #)	Tersedia dokumen formal kebijakan dan peraturan tentang integritas dan kualitas institusi	1. Tersedia Perdir yang menjadi landasan penjaminan integritas dan kualitas institusi. 2. Tersedia prosedur untuk menjalankan secara konsisten, efektif, dan efisien kebijakan yang telah dibuat.	1. Semua dokumen tersedia di Intranet dan sudah disosialisasikan ke unit terkait 2. Tersedia rekaman pelaksanaan prosedur.		Dir, Pudir		
7	Butir 8	Polibatam memiliki dokumen formal struktur organisasi, termasuk industrial advisory board yang disesuaikan dengan kebutuhan program yang diselenggarakan, dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien. #)	Tersedia dokumen formal struktur organisasi, tata kerja institusi, tugas dan fungsi organ	Menyusun dan mengajukan kebijakan mengenai OTK, Statuta, dan penerapan struktur organisasi Politeknik negeri Batam.	Tersedia Permen dan Perdir mengenai OTK, Statuta, dan penerapan struktur organisasi Politeknik negeri Batam.		Dir, Pudir		
8	Butir 10	Polibatam memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien. #)	Tersedia lembaga untuk penegakan kode etik	Memperluas fungsi SPI sebagai lembaga kode etik Polibatam	Terbit Perdir terbaru (penambahan tupoksi SPI) tentang tugas pokok dan fungsi seluruh unit yang ada dalam struktur organisasi Polibatam		Dir, Pudir	SBKK	
9	Butir 12	Polibatam dan Jurusan memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan Program Studi yang bermutu, mencakup: i. Kredibel, ii. Transparan, iii. Akuntabel, iv. Bertanggung jawab, v. Adil	Tersedia sistem manajemen mutu pengelolaan Polibatam dan Jurusan	1. Menyusun dan melaksanakan standar penjaminan mutu internal (SPMI) 2. Menyusun dan melaksanakan prosedur mutu untuk menjalankan SPMI	1. Audit Internal dan Eksternal Sistem penjaminan mutu Polibatam. 2. Ketersediaan seluruh rekaman pelaksanaan prosedur sistem jaminan mutu untuk seluruh proses bisnis	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU									
10	Butir 14	Polibatam memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal yang dilakukan secara terprogram dan intensif untuk mendorong tercapainya visi, misi, budaya, dan tujuan strategis institusi. #)	Tersedia bukti komunikasi internal tentang program dan VMTS antara pimpinan dan stakeholders internal	1. Sosialisasi terprogram Renstra 2. Rapat Tinjauan Manajemen 3. Email koordinasi 4. Rapat koordinasi yang dilengkapi dengan notulen	1. Tersedia dokumentasi komunikasi internal, baik berupa foto, rencana program, email, notulen, dan laporan kegiatan 2. VMTS tersosialisasi dalam berbagai bentuk media: Website, Poster, dan lain sebagainya	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
11	Butir 15	Polibatam memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan. #)	Tersedia bukti yang terdokumentasi evaluasi kinerja kepemimpinan (struktural) dan personil pada berbagai tingkatan manajemen	1. Melaksanakan prosedur evaluasi (PR.20.2) 2. Perjanjian kinerja unit	Tersedia rekaman evaluasi kinerja karyawan untuk berbagai tingkatan manajemen, dan laporan perjanjian kinerja unit.	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
12	Butir 16	Polibatam memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), pengarahan (leading), pengawasan (controlling)) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien. #)	Tersedia bukti PPEPP tata kelola (fungsional dan operasional) personal	Menyusun dan melaksanakan SPMI dan SMM ISO PB 1-36	Audit pelaksanaan sistem manajemen mutu SPMI dan SIO	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
13	Butir 18	Polibatam memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme penyusunan serta persetujuan dan penetapannya, yang mencakup 5 aspek: #) a. adanya keterlibatan pemangku kepentingan b. mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya c. mengacu kepada VMTS institusi d. dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal e. disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat internasional	Dokumen formal Renstra dengan 5 aspek tercapai	1. Menyusun dokumen renstra dengan 5 aspek dilengkapi mekanisme penyusunannya, persetujuan dan penetapannya dan didokumentasikan prosesnya. 2. Melakukan benchmark setingkat nasional dan internasional.	Tersedia renstra yang mekanisme penyusunan, persetujuan, dan penetapannya mencakup 5 aspek yang telah ditetapkan	5 tahun	Dir, Pudir	Tim adhoc	
14	Butir 19	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya. #)	Tersedia bukti pelaksanaan SPMI terkait 5 aspek	Audit Internal	1. Laporan Audit Internal 2. Review Target Mutu 3. Laporan Evaluasi Diri Unit 4. LAKIP. 5. Manajemen Resiko masing-masing unit.	1 tahun	Dir, Pudir	P4M, dan unit lainnya	
15	Butir 21	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau internasional bereputasi baik untuk institusi maupun untuk Program Studi. #)	Bukti perencanaan perolehan sertifikasi/akreditasi eksternal	Tertulis pada dokumen Renstra (IKU) dan Renop.	Tersedia renstra yang memaparkan rencana akreditasi/sertifikasi internasional.	1 tahun	Dir, Pudir	P4M, Jurusan, Program Studi	
16	Butir 22	Seluruh temuan pada hasil pemeriksaan inspektorat hasil audit eksternal keuangan di Polibatam ditindaklanjuti setiap tahunnya. #)	Bukti tindak lanjut audit eksternal keuangan per tahun tersedia	Menindaklanjuti laporan Hasil Tindak Lanjut (Laporan hasil audit itjen kemenristekdikti) per tahun dan mendokumentasikannya	Tersedia bukti laporan Hasil Tindak Lanjut (Laporan hasil audit itjen kemenristekdikti) per tahun	1 tahun	Dir, Pudir	SPI, SBKK	
17	Butir 23	Polibatam mempunyai perencanaan perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). #)	Bukti perencanaan perolehan status terakreditasi PS dari BAN-PT	Tertulis pada dokumen Renstra (IKU) dan Renop.	1. Tersedia renstra yang memaparkan rencana akreditasi BAN-PT. 2. Tersedia jadwal akreditasi untuk sebaran program studi.	1 tahun	Dir, Pudir	P4M, Jurusan, Program Studi	
18	Butir 25	Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien: i. Perencanaan ii. Pengorganisasian iii. Penempatan personel iv. Pelaksanaan v. Pengendalian dan pengawasan vi. Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah	Pelaksanaan 6 fungsi secara efisien dan manajemen risiko	Melaksanakan seluruh sistem mutu yang telah ditetapkan oleh Polibatam (SPMI dan ISO 9001:2015)	Audit pelaksanaan sistem manajemen mutu SPMI dan ISO	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
19	Butir 26	Polibatam memiliki standar mutu yang melampaui SN-DIKTI dan memiliki daya saing internasional, yang mana data indikator kinerja tambahan diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan setiap tahunnya. #)	Pencapaian SPMI yang melampaui SN-DIKTI yang didukung Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	Melaksanakan seluruh sistem mutu yang telah ditetapkan oleh Polibatam (SPMI dan ISO 9001:2015)	Audit pelaksanaan sistem manajemen mutu SPMI dan ISO	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	
20	Butir 27	Analisis pencapaian kinerja Polibatam memenuhi 2 aspek: #)	Hasil analisis capaian kinerja (LAKIP) per tahun, dipublikasi ke pemangku kepentingan	Melakukan analisis terhadap pencapaian kinerja polibatam	Ketersediaan hasil analisis dalam bentuk laporan (LAKIP)	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh Unit	

		a. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. dan b. analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan		yang memenuhi 2 aspek.					
21	Butir 31	Polibatam menetapkan: **) a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023 c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity) f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022 g. status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022	Tersedia dokumen kebijakan tentang : a. predikat unggul pada tahun 2023 c. tersedia laporan audit f. target BLU/PTNBH tahun 2022 g. min. 1% kenaikan setiap tahun	1. Mempersiapkan seluruh program studi memiliki akreditasi unggul 2. Menjalankan SPMI 3. Perencanaan penyusunan LED yang mengacu pada standar BAN-PT 1. Melengkapi dan menetapkan proses bisnis dan dokumen mutu lainnya (Prosedur, Borang, dan lain sebagainya) 2. Membina unit agar konsisten terhadap pelaksanaan sistem manajemen mutu	1. Ketercapaian standar yang ditetapkan SPMI meningkat (hasil audit) 2. Ada peningkatan jumlah program studi dengan predikat unggul 3. Ketersediaan LED yang mengacu pada standar BAN-PT 1. Minimal temuan pada audit internal dan eksternal 2. Minimal 80% unit masuk dalam ruang lingkup ISO 9001:2015				
		SUASANA AKADEMIK		Melakukan penyusunan dokumen BLU	Hasil review BLU dari kementerian	1 tahun	Dir, Pudir	Seluruh unit	
				Monitoring kegiatan dan pelaksanaan anggaran	Monitoring ketercapaian per tiga bulan	1 tahun	Dir, Pudir	SBPK	
22	Butir 32	Polibatam memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik. #)	Tersedia dokumen formal kebijakan suasana akademik	Menyusun perdir terkait dengan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Dokumen formal kebijakan suasana akademik tersedia dan disosialisasikan	1 tahun	Dir, Pudir	Jurusan	
23	Butir 34	Polibatam memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten. #)	Tersedia dokumen analisis strategi perencanaan strategis pengembangan suasana akademik	Menyusun analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik berdasarkan hasil survey kepuasan dan umpan balik dari stakeholders internal melalui rapat manajemen, jurusan, atau unit lain yang bersangkutan	Tersedianya dokumen analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik serta implementasinya (baik dalam bentuk notulen rapat/diskusi, atau dokumen lainnya)	1 Tahun	Dir, Pudir	Jurusan, P4M	
1.3. STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA									
24	Butir 1	Polibatam menetapkan student body institusi sebesar 6400 orang per tahun 2020 dengan kenaikan sebesar minimal 1200 orang setiap tahunnya.**)	Tersedia kebijakan terkait kenaikan student body	Penetapan kebijakan tertuang di Renstra 2020-2024	Student body kurang lebih 6400 dengan kenaikan 1200 orang per tahun	1 Tahun	Dir, Pudir		
SISTEM PENERIMAAN									
25	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. rasio pendaftar dan yang diterima sebesar 5:1. *) b. jalur penerimaan per strata minimal meliputi: jalur penerimaan mandiri, nasional. c. penerimaan mahasiswa baru minimal menerapkan uji kognitif, uji aptitude dan bentuk uji lain yang relevan dengan karakteristik pembelajaran di Program Studi d. jumlah kenaikan peminat untuk semua Program Studi minimal 10% per tiga tahun.*)	Tersedia kebijakan tentang rasio pendaftar, jalur penerimaan, bentuk ujian yang relevan, dan kenaikan peminat	Merencanakan dan menyusun kebijakan terkait dengan a-d	Tersedia kebijakan tentang rasio pendaftar, jalur penerimaan, bentuk ujian yang relevan, dan kenaikan peminat dan mensosialisikannya ke seluruh unit				
26	Butir 3	Polibatam membuka akses bagi: *) a. calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat yang tidak mampu b. calon mahasiswa difabel c. calon mahasiswa asing	Tersedia akses yang memenuhi 3 kriteria calon mahasiswa	Menyusun dan mensosialisasikan Rencana Penerimaan Mahasiswa Baru	Rencana Penerimaan Mahasiswa Baru sudah tersosialisasikan ke calon mahasiswa	1 tahun	Dir, Pudir	SBAK, OIA	
1.7. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN									
28	Butir 1	Direktur mengusulkan penetapan Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebuah Program Studi baru kepada kementerian paling lambat 1 bulan setelah sebuah ijin Program Studi baru diperoleh. *)	Usulan tersedia	Mengusulkan penetapan Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebuah PS baru kepada kementerian paling lambat 1 bulan setelah sebuah ijin PS baru diperoleh	BKT dan UKT ditetapkan kementerian				
29	Butir 2	Pudir 2 mereviu besaran Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebuah Program Studi berdasarkan: jenis Program Studi, kebutuhan aktual biaya operasional pembelajaran, indeks kemahalan daerah, dan faktor lain yang dirasa perlu minimal satu tahun sekali.	Hasil reviu tersedia	Melakukan reviu besaran Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) sebuah PS berdasarkan: jenis PS, kebutuhan aktual biaya operasional pembelajaran, indeks kemahalan daerah, dan faktor lain yang dirasa perlu minimal satu tahun sekali.	Hasil review BKT dan UKT				
30	Butir 3	Direktur menetapkan Standar Biaya Masukan (SBM) Politeknik Negeri Batam setiap awal tahun, paling lambat bulan kedua. #)	Penetapan SBM tersedia sesuai dengan waktu yang ditetapkan	Menyusun perdir atau kebijakan lain untuk Standar Biaya Masukan (SBM) Polibatam	Perdir/Kebijakan terkait SBM terbit				
1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN									
KURIKULUM									
31	Butir 1	Polibatam memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan 4 aspek:#) a. penyediaan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan b. perkembangan industri c. pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha, dan d. penerapan metode pembelajaran system ganda (dual system), di industri dan di perguruan tinggi	Tersedia kebijakan pengembangan kurikulum yang memenuhi 4 aspek	Kebijakan tertulis di standar SPMI	Kebijakan pengembangan kurikulum yang memenuhi 4 aspek tersedia	5 Tahun	Dir, Pudir	P4M	
32	Butir 14	Polibatam menetapkan persentase mata kuliah prodi yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis Proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi pada tahun 2020 sebesar 50% dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)	Tersedia kebijakan tentang jumlah makul yang menerapkan PBL	Kebijakan tertulis di PK dan standar SPMI.	kebijakan/panduan terkait CBL dan/atau PBL sebaiknya dibuat				
1.11. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN									
BEBAN PEMBELAJARAN									

33	Butir 15	Polibatam menetapkan pelaksanaan tahun akademik yang terdiri dari 2 semester, di mana 1 semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang termasuk minggu untuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester, dalam bentuk kalender akademik	Tersedia kalender akademik	Kebijakan tentang tahun akademik tersedia	Tersedia IN.21.1.2 v3 Instruksi kerja perencanaan akademik: Pembuatan kalender akademik.	Penetapan tahun akademik berupa SK Direktur atau dalam bentuk kebijakan lainnya		
34	Butir 18	Polibatam menetapkan masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan: a. paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) satuan kredit semester b. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester c. paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) Satuan Kredit Semester; d. paling lama 4 (empat) tahun akademik program magister terapan setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) satuan kredit semester e. paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor terapan setelah menyelesaikan program magister atau program magister terapan dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) Satuan Kredit Semester	Tersedia kebijakan/panduan tentang beban belajar sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebijakan/Panduan tentang beban belajar sesuai dengan standar yang ditetapkan tersedia	Pedoman pembelajaran tersedia. Pedoman pembelajaran dicek dan diupdate terkait beban belajar			
35	Butir 19	Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan	Tersedia kebijakan/panduan tentang program profesi sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebijakan/Panduan tentang program profesi sesuai dengan standar yang ditetapkan tersedia	Pedoman pembelajaran tersedia. Pedoman pembelajaran diupdate terkait program profesi			
36	Butir 20	Polibatam dapat menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum	Tersedia kebijakan/panduan tentang masa penyelenggaraan program sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebijakan/Panduan tentang masa penyelenggaraan program sesuai dengan standar yang ditetapkan tersedia	Pedoman pembelajaran tersedia. Pedoman pembelajaran dicek dan diupdate terkait batas maksimum program			
37	Butir 21	Polibatam menetapkan dan wajib memfasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana terapan dapat dilaksanakan dengan cara: a. mengikuti seluruh proses Pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau b. mengikuti proses pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses Pembelajaran di luar Program Studi	Tersedia kebijakan/panduan tentang pemenuhan masa dan beban belajar sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebijakan/Panduan tentang pemenuhan masa dan beban belajar sesuai dengan standar yang ditetapkan tersedia	Pedoman pembelajaran tersedia. Pedoman pembelajaran dicek dan diupdate terkait beban belajar mahasiswa pada program merdeka belajar			
38	Butir 22	Polibatam wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban dalam proses Pembelajaran untuk isian standar nomor 22.b dengan cara sebagai berikut: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester merupakan Pembelajaran di luar Program Studi dalam lingkungan Polibatam; dan c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester merupakan: i. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di luar Polibatam; ii. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di luar Polibatam; dan/atau iii. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi	Tersedia kebijakan/panduan tentang pelaksanaan pemenuhan masa dan beban dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Kebijakan/Panduan tentang pelaksanaan pemenuhan masa dan beban dalam proses pembelajaran sesuai dengan standar yang ditetapkan tersedia	Pedoman pembelajaran tersedia. Pedoman pembelajaran dicek dan diupdate terkait program merdeka belajar			
1.17. STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI								
40	Butir 1	Polibatam memiliki wadah untuk memberikan informasi tentang kesempatan kerja.*)	Tersedia kebijakan tentang penyediaan wadah informasi kesempatan kerja	Tersedia wadah online karir.polibatam.ac.id, media sosial IG dan FB	Tersedia wadah online karir.polibatam.ac.id, media sosial IG dan FB	1 tahun	Manajemen	PKPK
2. STANDAR PENELITIAN								
2.7. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN								
41	Butir 6	Polibatam melalui Pudir 1 wajib mengevaluasi kinerja Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sebagai unit pengelola Penelitian	Tersedia laporan evaluasi kinerja P3M	Mereviu kinerja P3M	Tersedia laporan evaluasi kinerja P3M	1 tahun	Manajemen	P3M
3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
3.7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT								
42	Butir 7	Polibatam melalui Pudir 1 wajib mengevaluasi kinerja Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sebagai unit pengelola Pengabdian kepada Masyarakat	Tersedia laporan evaluasi kinerja P3M	Mereviu kinerja P3M	Tersedia laporan evaluasi kinerja P3M	1 tahun	Manajemen	P3M
4. STANDAR LAYANAN								
4.2. STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN								
43	Butir 10	Pudir 1 mengevaluasi kinerja Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan sebagai unit pendukung Pendidikan, Penelitian, dan PkM	Tersedia hasil evaluasi kinerja dari Pudir 1	Mereviu kinerja UPT-Perpus	Tersedia laporan evaluasi kinerja UPT-Perpus	1 tahun	Manajemen	UPT-Perpus